

平成30年度 放課後等デイサービス自己評価表

運動・学習療育放課後等デイサービス おらい習志野 (事業者向け)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。		○		レイアウト変更などで場のスペースの確保に対応していきます。
	②	職員の配置数は適切であるか。	○			児童人数に併せて配置させて頂いております。
	③	事業所の設備等、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか。		○		危険と思われる箇所に配慮をしていきます。
業務改善	④	業務改善を図るためのPCDAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	○			日々より良い療育支援提供のために計画書更新時期には、個別支援会議を行っています。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか。	○			今回のアンケート結果を大切に今後活かしていきたいと思っております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。			○	年度内公表予定です。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。			○	市の巡回監査等にてご意見を伺っていきたく思います。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	○			千葉県放課後連絡協議会の他、運動・学習に特化した研修にも参加し、従業員の知識を培っています。船橋歯しんお放課後等デイサービス連絡協議会にも所属しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で＜児童発達支援計画＞個別支援計画を作成しているか。	○			個別支援計画書に記載されており、基づき定期的にサービスの実施状況を確認しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	○			おらい独自で運動能力を測定しています。その他標準化されたアセスメントツールを作成していきます。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○			今後、保育士・児童指導員の他、歯科衛生士等の多職種連携したチームを目標にしています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか。	○			年間活動計画をもとに、毎月異なるプログラムと都度多種多様の教材を用意しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか。	○			視覚情報を中心とした情報を具体的かつ作業や活動の指示をスモールステップ方式に行っています。
	⑭	子どもの状況に応じて個別活動と集団活動を適宜組み合わせる＜児童発達支援計画＞個別支援計画を作成しているか	○			困り感やその生徒の状況を客観的理解に基づいた支援が行えるように作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをしその日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	○			一日の予定に加えて情報を共有すべき内容をチームで共有しています。
	⑯	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。		○		大事なことは引継ぎを行っておりますが、ミーティングという形では行っていません。

関係機関や保護者との連携

⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		1人ひとりの個性を客観的に理解につながるように客観的に誰が見てもわかるような記録作成を目標にしています。
⑱	定期的にモニタリングを行い、＜児童発達支援計画＞放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	○		月一回を目安に、個別支援計画に基づいてサービス実施内容を評価しています。必要に応じて計画の変更も検討しています。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	○		子どもの最善の利益を考慮しながら、人権意識も深め、障がいの有無関わらず生活を主とした自立支援に注力しています。
⑳	障がい児相談支援事業所の担当者会議にその子どもに精通した最もふさわしい者が参画しているか。	○		児童発達支援管理責任者もしくは管理者が会議に参画しています。
㉑	学校との情報共有、行事予定との交換、子どもの下校時刻の連絡調整(送迎対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	○		下校時刻の連絡調整、行事のお知らせなどは密に頂いています。
㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は子どもの主治医と連絡体制を整えているか。		○	医療的ケアは行っておりません。促しのみ行っております。
㉓	通所前、就学前に利用していた保育所や幼稚園、児童発達支援事業所などとの間で情報共有と相互理解に努めているか。		○	引き継ぎ書などをお見せ頂けた場合はコピーをさせて頂き、情報の共有をさせて頂いております。必要に応じて助言を得ています。
㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等への移行をする場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか。			卒業、就労の前例はありません。
㉔	通所を終了し、他機関や学校へ移行する場合にそれまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか。		○	その子の移動先が解れば対応できますが個人情報の関係で聞き出せずにいます。
㉕	児童発達支援センターや、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	○		児童発達支援センターに関わりのあるお子様に関しては様子をお伝えするなどの連携をさせて頂いております。
㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や障がいのない子どもと活動する機会はあるか。			室内療育の為、機会はありません。
㉗	地域の協議会などへ積極的に参加しているか。	○		今年度も積極的に参加していきます。
㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか。	○		連絡帳の他に、家庭訪問を調整したり、送迎時に情報共有するなど家庭連携に努めています。
㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレントトレーニング等の支援を行っているか。	○		連絡帳や送迎時に対応としてアドバイスをさせて頂くことはあります。
⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担について丁寧な説明を行っているか。	○		千葉県運営適正化委員会の情報提供に加えて事業所内にも情報掲示しています。
㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	○		月の利用受入れ予定時に個別相談会の予約を取るなど適切に対応できるよう相談体制に努めています。

保護者への説明責任など	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。			<input type="radio"/>	次年度開催予定です。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>			苦情受付担当者を配置し対応しています。管理者専用携帯電話で、営業時間外も対応しています。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>			おらい通信を発行しています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか。	<input type="radio"/>			個人情報保護に関する同意書を取り交わした上で、十分注意して対応しています。
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮はしているか	<input type="radio"/>			視覚情報や具体的に伝わりやすいように対応しています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。				実施していない。次年度実施予定です。
	③⑧	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。		<input type="radio"/>		マニュアル各種は策定済ですが、周知が足りませんでした。日常から、感染症対応のために歯科衛生士を配置し、歯磨きに注力しています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか。		<input type="radio"/>		3月より実施致しました。今後、定期的に行います。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。		<input type="radio"/>		4月の職員ミーティングより行います。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で個別支援計画に記載しているか。	<input type="radio"/>			個別支援計画書に記載されております。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		<input type="radio"/>		重い食物アレルギーを持つ児童はおりませんが、食事提供時には避ける形で行っています。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。		<input type="radio"/>		ヒヤリハットは現在未実施だったので今後行っていきます。

平成31年3月実施内容