

令和元年度 放課後等デイサービス自己評価表

運動・学習療育放課後等デイサービス おらい北習志野(事業者向け)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>			構造化してスペースを確保している
	②	職員の配置数は適切であるか。		<input type="radio"/>		
	③	事業所の設備等、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか。		<input type="radio"/>		
業務改善	④	業務改善を図るためのPCDAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>			今年度の活動を振り返り、来年度に向けての目標を設定している
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	<input type="radio"/>			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。			<input type="radio"/>	第三者評価を実施していない
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	<input type="radio"/>			2か月に1回外部研修に参加しており、その研修を職員会議等でフィードバックしている
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で<児童発達支援計画>個別支援計画を作成しているか。	<input type="radio"/>			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	<input type="radio"/>			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>			日課プログラムや運動プログラムについて話し合いを常に行っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか。	<input type="radio"/>			日課プログラムの課題を1か月ごとに変更している
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか。	<input type="radio"/>			
	⑭	子どもの状況に応じて個別活動と集団活動を適宜組み合わせる<児童発達支援計画>個別支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをしその日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	<input type="radio"/>			
	⑯	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。		<input type="radio"/>		振り返りシートを作成し、課題や児童の様子について翌日に実施している

	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、＜児童発達支援計画＞放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。		<input type="radio"/>		定期的実施できていない場合がある
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	<input type="radio"/>			
関係機関や保護者との連携	⑳	障がい児相談支援事業所の担当者会議にその子どもに精通した最もふさわしい者が参加しているか。	<input type="radio"/>			
	㉑	学校との情報共有、行事予定との交換、子どもの下校時刻の連絡調整(送迎対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。		<input type="radio"/>		担任の先生を通して行事予定の確認や手紙を頂き、調整を行っている
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は子どもの主治医と連絡体制を整えているか。		<input type="radio"/>		医療的ケア児童の受け入れを行っていない
	㉓	通所前、就学前に利用していた保育所や幼稚園、児童発達支援事業所などとの間で情報共有と相互理解に努めているか。		<input type="radio"/>		児童発達支援事業所から支援計画書等を頂き、情報共有を図っている事もある
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等への移行をする場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか。				
	㉔	通所を終了し、他機関や学校へ移行する場合にそれまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか。		<input type="radio"/>		
	㉕	児童発達支援センターや、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。		<input type="radio"/>		専門機関との連携がない為、今後連携できるようにしていく
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や障がいのない子どもと活動する機会はあるか。				
	㉗	地域の協議会などへ積極的に参加しているか。	<input type="radio"/>			船橋市放課後等デイサービス協議会に所属している
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか。	<input type="radio"/>			送迎時や連絡帳を通して子ども様子を随時伝えている
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してのペアレントトレーニング等の支援を行っているか。	<input type="radio"/>			
		⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>		
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>			

保護者への説明責任など	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。			<input type="radio"/>	年1回保護者会が実施出来るようにしていく
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>			
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。		<input type="radio"/>		会報の発行をしていく必要がある
	③⑤	個人情報に十分注意しているか。	<input type="radio"/>			
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮はしているか	<input type="radio"/>			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	③⑧	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	<input type="radio"/>			
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか。		<input type="radio"/>		ビル内での訓練あり
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>			
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で個別支援計画に記載しているか。		<input type="radio"/>		
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		<input type="radio"/>		
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	<input type="radio"/>			

令和元年度 放課後等デイサービス自己評価表

運動・学習療育放課後等デイサービス おらい習志野(事業者向け)

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>			
	②	職員の配置数は適切であるか。			<input type="radio"/>	児童指導員等加配加算がとれていない
	③	事業所の設備等、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか。		<input type="radio"/>		
業務改善	④	業務改善を図るためのPCDAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>			
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	<input type="radio"/>			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。			<input type="radio"/>	第三者評価を実施していない
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	<input type="radio"/>			
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で<児童発達支援計画>個別支援計画を作成しているか。	<input type="radio"/>			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	<input type="radio"/>			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>			
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか。	<input type="radio"/>			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか。	<input type="radio"/>			
	⑭	子どもの状況に応じて個別活動と集団活動を適宜組み合わせる<児童発達支援計画>個別支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをしその日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	<input type="radio"/>			
	⑯	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>			

	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>				
	⑱	定期的モニタリングを行い、＜児童発達支援計画＞放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	<input type="radio"/>				
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	<input type="radio"/>				
関係機関や保護者との連携	⑳	障がい児相談支援事業所の担当者会議にその子どもに精通した最もふさわしい者が参画しているか。	<input type="radio"/>				
	㉑	学校との情報共有、行事予定との交換、子どもの下校時刻の連絡調整(送迎対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	<input type="radio"/>				
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は子どもの主治医と連絡体制を整えているか。	<input type="radio"/>				
	㉓	通所前、就学前に利用していた保育所や幼稚園、児童発達支援事業所などとの間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input type="radio"/>				
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等への移行をする場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか。					
	㉔	通所を終了し、他機関や学校へ移行する場合にそれまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか。	<input type="radio"/>				
	㉕	児童発達支援センターや、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	<input type="radio"/>				
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や障がいのない子どもと活動する機会はあるか。					
	㉗	地域の協議会などへ積極的に参加しているか。		<input type="radio"/>			
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか。	<input type="radio"/>				
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレントトレーニング等の支援を行っているか。	<input type="radio"/>				
		⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>			
		㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>			連絡帳で受ける相談が多い。その日に回答し、共有

保護者への説明責任など	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	<input type="radio"/>			
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>			
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。		<input type="radio"/>		会報の発行について定まっていない
	③⑤	個人情報に十分注意しているか。		<input type="radio"/>		
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮はしているか	<input type="radio"/>			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。				
	③⑧	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。		<input type="radio"/>		
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか。		<input type="radio"/>		
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>			
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で個別支援計画に記載しているか。	<input type="radio"/>			
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="radio"/>			
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	<input type="radio"/>			